

一般財団法人大阪スポーツみどり財団  
理事長 奥野 隆司 様

申請団体名
代表者氏名 <span style="float: right;">㊞</span>
住 所 〒 -
電 話 番 号

## 後 援 名 義 使 用 承 認 申 請 書

下記の計画に基づき、事業を実施するにあたり、後援名義の使用について、ご承認いただきたく関係書類を添えて申請いたします。

### 記

※大阪市体育協会 加盟団体のみ選択可能

- 一般財団法人大阪スポーツみどり財団
- 一般財団法人大阪スポーツみどり財団（大阪市体育協会）
- 会長杯賞状 交付（【第1-①号】）
- 会長杯レプリカ交付（【第1-①号】）

### 1. 事業計画

(1) 行 催 事 名 \_\_\_\_\_

(2) 目 的 \_\_\_\_\_

(3) 主 催 \_\_\_\_\_

(4) 開 催 日 時 \_\_\_\_\_

(5) 開 催 場 所 \_\_\_\_\_

(6) 参加対象範囲 \_\_\_\_\_

(7) 後援予定団体 \_\_\_\_\_

(8) 連絡先事務局 \_\_\_\_\_

担当者 \_\_\_\_\_

住所 〒 \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

メールアドレス \_\_\_\_\_

### 2. 過去の状況（交付しているものに○を付けてください）

平成 25 年度	平成 26 年度	平成 27 年度	平成 28 年度	平成 29 年度

### 3. 添付書類（下記全ての書類が必要です。）

- (1) 事業計画書もしくは開催要項
- (2) 収支予算書
- (3) 規約、定款、寄付行為等
- (4) 役員名簿

### 4. 留意事項

- (1) 主催者が**2ヶ月前**までに申請してください。
- (2) 申請後、事業計画を変更した場合は直ちに届けてください。
- (3) 当該承認事業に係る経費は全て、主催者が負担してください。
- (4) 事業終了後1ヶ月以内に事業完了報告書を提出してください。